

 **Helyans**

Depuis plus de 130 ans, Helyans s'engage à accompagner les personnes fragilisées par le handicap, la maladie ou les accidents de la vie. Régie par la loi de 1901 et reconnue d'utilité publique, Helyans agit dans les domaines de la santé, du social et du médico-social.

Fondée en 1887 à La Turballe avec un centre d'accueil pour jeunes enfants atteints de tuberculose osseuse, Helyans n'a eu de cesse d'évoluer et de se diversifier pour répondre aux besoins d'une société en profonde mutation. Aujourd'hui, elle est présente sur le département de la Loire-Atlantique à travers 16 établissements et services. Chaque année, ses équipes pluridisciplinaires composées de 650 salariés et de plus de 200 bénévoles assurent l'accompagnement de plus de 3 000 enfants et adultes. Dans le cadre de ce développement, Helyans a élargi ses activités autour du handicap et de la santé grâce à l'enrichissement de ses expertises, à la consolidation de son ancrage territorial et au développement de partenariats.

Le soin, l'inclusion et le lien social sont au cœur de chaque parcours de vie que nous accompagnons.

Intitulé du poste

Technicien d'Information Médicale (H/F)

L'établissement

Le Centre de Médecine Physique et Réadaptation Pen-Bron est spécialisé dans la rééducation des affections neurologiques et de l'appareil locomoteur chez l'adulte. Il est organisé en Hospitalisation Complète (80 lits), Hospitalisation à Temps partiel (55 places) et Consultations.

Les missions

Au sein du pôle sanitaire Helyans, marque de l'Association des Œuvres de Pen-Bron, nous recherchons un Technicien d'Information Médicale. Vous êtes rattaché au plan hiérarchique à la Responsable Administrative et Financière du Centre MPR Pen-Bron et au plan fonctionnel au médecin DIM externalisé.

Votre mission principale en lien avec le médecin DIM et l'organisation du codage décentralisé est de contrôler l'exhaustivité et la qualité du codage des diagnostics et des actes :

- Vérification de la traçabilité des informations codées dans le dossier patient
- Optimisation du codage pour une meilleure valorisation à l'aide des outils métiers
- Contrôle de la cohérence, l'exactitude et l'exhaustivité des données administratives
- Formation, information, conseil auprès des différents professionnels/métiers (médecins, secrétaires médicales, kinés, ergo, AS, etc...) sur le codage des données PMSI et l'utilisation des outils informatiques dédiés
- Suivi des indicateurs PMSI
- Envoi des données PMSI sur la plateforme de l'ATIH aux échéances fixées
- Production et analyse des données statistiques selon les besoins des professionnels et de la Direction

Profil recherché

- De formation licence professionnelle ou diplôme universitaire en information médicale
- Connaissance du PMSI
- Sens de l'organisation, rigueur, concentration

- Maitrise des outils bureautiques et plus spécifiquement d'Excel. Une compétence de requêtage est un plus.
- Maitrise des logiciels métiers serait un plus (OSIRIS – HOPITAL MANAGER - HOSPIREPORT)
- Qualités relationnelles

Conditions & avantages

Lieu : 57 rue Michel Ange 44600 SAINT-NAZAIRE

Type de contrat : CDI à temps partiel : 28h (ou temps plein suivant périmètre)

Date de prise de poste : dès que possible

Rémunération en fonction du profil et selon la CCN51 FEHAP-Reprise d'ancienneté possible selon expérience

Avantages : Mutuelle intégrant les enfants (tarif 27,38€), RTT, Congés supplémentaires liés à l'âge, accord d'intéressement, Chèques vacances CSE et chèques cadeaux, Action logement, Restauration sur place (2€91/jour), Pas de carence en cas de maladie

Formalités de candidature

Christelle MALECOT | Responsable Administrative et Comptable | [Postuler](#) | CV & lettre de motivation, dès que possible.